

Anexo 4
Plano de Ação



PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas Dr. Júlio Martins - Chaves

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Av. 5 de Outubro 5400-017

tel: 276 333 482

Fax: 276 332 311

E-mail: agrupamento@aejm.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Joaquim Tomaz

Diretor

tel: 276 333 482

E-mail: diretor@aejm.pt

Plano de melhorias

Id	Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
1	C1P	Desenvolver uma educação de qualidade, promotora de uma melhoria dos resultados de aprendizagem	Alargar o âmbito da gestão de expectativas aos pais, definindo uma Ficha Informativa e um processo de auscultação anual para medir a evolução dos objetivos quanto aos seus educandos no EFP. Dar a conhecer aos alunos e encarregados de educação os objetivos, expectativas e metas do plano de formação em contexto de trabalho.	1 – Elaborar ficha informativa 2- Elaborar inquéritos aos Pais/EE. 3 - Criar documento / Caderneta FCT (adicionar assinatura EE para tomada conhecimento) 4- Elaborar ficha informativa sobre o processo de Gestão Qualidade.	Grau de execução das atividades.	100%	1 a 3 - 02/Março/20 4- 01/Setembro/20	1 a 3- 01/Junho/20 4- 31/Janeiro/21	Equipa Eqavet Diretores de Curso	Recursos humanos, materiais e financeiros. Caderneta de FCT.	1 a 3 - Em execução 4- Por iniciar
2	C1P	Promover a autoavaliação do Agrupamento numa perspetiva de melhoria contínua	Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado para análise de histórico de resultados.	1. Auscultar os formandos sobre o seu percurso pós conclusão do curso. 2. Criar e aplicar questionário aos ex-alunos dos ciclos formativos 2014/17, 2015/18 e 2016/19 e respetivos empregadores e tratar os dados recolhidos. 3. Incluir no contrato de formação, uma cláusula de disponibilidade de contacto por parte dos ex-alunos, no após curso.	Grau de execução das atividades	100%	1 .17/Outubro/19 2. 17/Outubro/19 3. 31/Janeiro/20	1. 28/fevereiro/20 2. 31/Julho/20 3. 31/Agosto/20	Diretores de Curso	Recursos humanos, materiais e financeiros	1- Concluído 2 e 3- Em execução

Id	Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
3	C1P	Promover a autoavaliação do Agrupamento numa perspetiva de melhoria contínua.	Definir um painel de indicadores chave que permita monitorizar o projeto educativo, bem como divulgar essa informação regularmente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reformular o quadro de indicadores para monitorizar a progressão e os resultados dos alunos dos cursos profissionais. 2. Apurar resultados relativamente aos ex-alunos que terminaram o curso no ano letivo 2018/19. 3. Incluir resultados dos indicadores, no relatório de autoavaliação anual. 4. Segmentar e detalhar a informação relativa aos cursos profissionais nos instrumentos de gestão. 	Grau de execução das atividades	100%	08/Janeiro/20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 29/Fevereiro/20 2. 30/Setembro/20 3. 30/Setembro/20 4. 30/Novembro/20 	Diretores de Curso e de Turma Equipa de Autoavaliação	Recursos humanos, materiais e financeiros	Em Execução
4	C1P	Promover a autoavaliação do Agrupamento numa perspetiva de melhoria contínua.	Auscultar os stakeholders internos e externos.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Organizar debates temáticos com os empregadores, garantindo um maior dinamismo na análise da evolução, tendências e perspetivas do mercado de trabalho e empreendedorismo. 2- Criar um documento semestral de reflexão crítica onde os alunos elenquem o que aprenderam e o que pretendem fazer com esse conhecimento. 3- Elaborar fichas de avaliação de skills (aptidões) em conjunto com o tecido empresarial. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 e 2- Grau de execução das atividades 3- Nº de fichas 	<ol style="list-style-type: none"> 1 e 2 - 100% 3- Duas por curso 	<ol style="list-style-type: none"> 1 -03/Fevereiro/20 2 e 3 01/Setembro/20 	<ol style="list-style-type: none"> 1- 31/Agosto/20 2 e 3 -31/Janeiro/21 	Diretores de Curso. Equipa EQAVET.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Diretores de turma. Professores de EFP., alunos, pessoal não docente 2 e 3 - Diretores de turma e curso. Professores de EFP. 	Planeamento

Id	Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
5	C2I	Promover um ambiente educativo inclusivo e de qualidade.	Fomentar o conhecimento, a estrutura e as dinâmicas dos Cursos Profissionais em funcionamento no Agrupamento.	Construir uma FAQ destinada a informar/esclarecer dúvidas sobre os cursos profissionais. (Nota: divulgar online no site do AE para parceiros externos e futuros alunos)	Grau de execução das atividades	100%	28/Fevereiro/20	31/Agosto/20	Diretores de curso e Coordenador da Oferta qualificante	Recursos materiais e financeiros	Em execução
6	C2I	Contribuir para o desenvolvimento profissional do pessoal docente e não docente e para o desenvolvimento organizacional.	Realizar o levantamento das necessidades de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente e não docente. Melhorar a formação técnica dos professores.	1. Realizar um questionário e inquirir os docentes que lecionam no ensino Profissional (questionários online) e Pessoal não docente 2. Elaborar relatório das necessidades de formação.	Grau de execução das atividades	100%	28/Fevereiro/20	31/Agosto/20	Direção e Equipa EQAVET	Recursos materiais e financeiros	Em execução
7	C2I	Desenvolver uma educação de qualidade, promotora de uma melhoria dos resultados de aprendizagem.	Melhorar o sentido de responsabilidade e autonomia dos alunos, para uma melhor adaptação ao contexto laboral/formação em contexto de trabalho	1. Evidenciar as sessões de preparação efetuadas com os alunos antes da entrada em FCT. 2. Criar e aplicar questionário para avaliar a satisfação das entidades acolhedoras de FCT.	Grau de satisfação das entidades acolhedoras com o Desempenho dos alunos	100%	02/Dezembro/19	31/ Julho/20	Direção; Serviços de Orientação e Psicologia, Diretores de Curso e professores da EFP.	Recursos materiais	Em execução
8	C2I	Promover a autoavaliação do Agrupamento numa perspetiva de melhoria contínua.	Promover visitas direcionadas para o conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior, junto das respetivas empresas ou instituições	Realizar visitas de estudo a empresas da área de formação e instituições do ensino superior.	Nº de visitas a empresas da área de formação	Nº visitas aprovadas em PAA, mínimo 1 por turma.	05/Setembro/19	31/Julho/20	Conselho de Turma, Diretores de turma e de Curso.	Recursos materiais e financeiros	Em execução
9	C2I	Desenvolver uma educação de qualidade, promotora de uma melhoria dos resultados de aprendizagem	Para o ano letivo de 2020-2021, rever o formato o ensino da disciplina de Inglês de modo a garantir uma proficiência linguística convergente com as necessidades específicas da profissão.	Redigir/Apresentar trabalhos, em inglês, das diferentes disciplinas do curso, de modo a promover a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo.	Nº de trabalhos apresentados	3 por turma	15/Setembro/20	31/Julho/21	Grupo disciplinar de Inglês e respetivo departamento	Recursos materiais e financeiros	Por iniciar

Id	Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
10	C3A	Promover a autoavaliação do Agrupamento numa perspetiva de melhoria contínua.	Definir um modelo integrado para tratar a informação resultante das várias fontes de monitorização. Monitorização do plano de melhorias global a definir.	1. Criar/reformular modelo de relatório. 2. Elaborar anualmente um relatório integrado.	Grau de execução das atividades	100%	05/Setembro/19	30/Setembro/20	Diretores de curso e Oferta qualificante	Inquéritos, atas e grelhas de sucesso e insucesso	Em execução
11	C3A	Desenvolver uma educação de qualidade, promotora de uma melhoria dos resultados de aprendizagem	Diversificar a rede de parcerias para os cursos profissionais	Identificar parcerias para os cursos profissionais e estabelecer contactos para potenciar a realização de protocolos de cooperação.	Nº de parcerias identificadas/celebradas	No mínimo uma por curso	03/Fevereiro/20	31/Julho/20	Direção. Diretores de curso	Recursos humanos e materiais	Em execução
12	C4R	Promover a autoavaliação do Agrupamento numa perspetiva de melhoria contínua.	Implementar, monitorizar e avaliar a eficácia do plano global de melhoria para o sistema interno de garantia de qualidade Rever e identificar práticas de gestão que não geraram os resultados pretendidos	1- Criar documento de monitorização da execução do plano de ação. 2- Rever as práticas com base no tratamento estatístico dos indicadores, através da elaboração de cartas de controlo de qualidade. 3- Sessão de trabalho da Equipa EQAVET para rever o plano. 4- Rever o plano de ação tendo em conta o "plano de contingência COVID-19".	Grau de execução das atividades	100%	01/Outubro/19	29/Janeiro/21	Direção e Equipa EQAVET	Recursos materiais e financeiros	Em execução
13	C5DI	Promover um ambiente educativo inclusivo e de qualidade.	Implementar um plano de comunicação para o ensino profissional, melhorando a divulgação (externa e internamente) da oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais	1. Reformular conteúdos existentes no site sobre os cursos profissionais. 2. Envolver alunos EFP na divulgação dos cursos aos alunos do 9º ano. 3. Apresentar testemunhos de ex-alunos através de vídeos de testemunho.	1 a 7 - Grau de execução das atividades	1 a 7 - 100%	1 a 6 – 08/Janeiro/20	1 a 6 - 31/Agosto/20	1 a 6 - Direção, Coordenador da oferta qualificante, diretores de turma e de curso, Serviços de	Recursos materiais e financeiros	Planeamento

Id	Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
				<p>4. Melhorar a divulgação interna e externa das atividades/projetos práticos feitos pelos alunos EFP.</p> <p>5. Aprofundar as metodologias de apresentação do EFP e respetivas saídas profissionais aos EE.</p> <p>6. Atualizar o plano de comunicação.</p> <p>7- Criar o clube “A minha carreira” para preparar os alunos na gestão da sua carreira profissional.</p> <p>8- Criar uma videoteca técnica em colaboração com as empresas.</p>	8 - Nº de vídeos	8 - 5 vídeos	7 e 8 – 01/Setembro/20	7 a 8 - 29/Janeiro/21	<p>orientação educativa.</p> <p>Alunos do Curso Multimédia.</p> <p>7 - Coordenador da oferta qualificante, diretores de turma e de curso, Serviços de orientação educativa, alunos do Curso Multimédia e tutores de FCT.</p> <p>8- Professores da área técnicas e outros</p>		
14	C5DI / C6GQ	Promover um ambiente educativo inclusivo e de qualidade.	Organizar uma dinâmica (workshop/focus group/outra) com os stakeholders externos mais relevantes para preparar o ano letivo 2020-2021 e identificar as necessidades de mercado.	<p>1. Identificar entidades a convidar.</p> <p>2. Efetuar convites.</p> <p>3. Realizar dinâmica (workshop /focus group/outra) com as entidades.</p> <p>4. Realizar relatório com as principais conclusões (ideias chave).</p>	Grau de execução das atividades	100%	01/Julho/20	31/Outubro/20	Direção. Diretores de curso	Recursos humanos e materiais	Planeamento

Id	Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
15	C6GQ	Promover um ambiente educativo inclusivo e de qualidade.	Formalizar e comunicar a equipa de suporte ao sistema interno de garantia da qualidade e respetivas responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> Incluir no Organograma do Agrupamento a equipa de EQAVET. Elaborar tabela de responsabilidades/planeamento. Publicar no site do AE 	Grau de execução das atividades	100%	31/Janeiro/20	29/Janeiro/21	Direção e Equipa EQAVET	Recursos materiais e financeiros	1- Por iniciar 2 e 3- Em execução

Agrupamento de Escolas Dr. Júlio Martins, 28 de Maio 2020

O Diretor